**Fonctionnalités** :

Notes : Les droits sont descendants, un admin peut faire ce qu’un manager peut faire, qui lui peut faire ce que l’utilisateur peut faire. Un utilisateur a moins de droit que le manager, qui lui à moins de droit que l’admin. Admin > Manager > Utilisateur > Visiteur.

1. **Login**

- Un visiteur peut se connecter.

- Un visiteur peut demander à avoir un nouveau mot de passe (demande envoyée à l’admin)

1. **Dashboard**

* Un utilisateur arrive sur son Dashboard. Le Dashboard : rappel des dates importantes, Alerte nouveaux évènement le concernant, alerte évènement proche, alerte évènement en cours. Listing des derniers ajouts de contacts

1. **Profil**

* Un utilisateur peut voir son profil
* Un utilisateur peut modifier son profil (Image profil, mot de passe, numéro téléphone)

1. **Calendrier**

- Un utilisateur peut accéder au calendrier : possibilité de consulter mois/mois, semaine/semaine, jour/jour.

* Un utilisateur peut créer des évènements. Choisir la date, la durée, ajouter une description, une couleur, type (réunion, tache, …), degré d’importance ?
* Un utilisateur peut consulter un événement.
* Un utilisateur peut modifier ses événements.
* Un utilisateur peut inviter des gens à son évènement.
* Un utilisateur peut ajouter des contacts à son événement.
* Un utilisateur peut inviter quelqu’un a son calendrier.
* Un utilisateur peut accepter ou refuser l’invitation.
* Un utilisateur peut rejoindre un calendrier auquel il a été invité.
* Un utilisateur peut envoyer un message à un autre utilisateur.
* Le manager peut créer des équipes. (Nom, description, couleur)
* Le manager peut ajouter des gens à ses équipes
* Le manager peut voir les évènements de son équipe (+ laisser des commentaires ??) + il peut s’ajouter à un évènement.
* Le manager peut ajouter un événement et voir qui est disponible à ces horaires.
* L’admin peut supprimer des événements, modifier des événements, ajouter des événements
* Le super admin peut accéder à tous les profils, calendriers, et événement. Tout modifier et/ou supprimer

1. **Carnet de contact**

* Un utilisateur peut consulter la liste des contacts
* Un utilisateur peut choisir l’onglet *Contact* *Interne* ou *Contact* *Externe*
* Un utilisateur peut faire une recherche dans les contacts + filtres (tous les champs dispo) + tri (asc/desc)
* Un utilisateur peut ajouter un contact
  + Particulier/Société *radio* *required*
  + Client/Fournisseur/Prestataire *checkbox required(1)*
  + Nom *required*
  + Si particulier demande du nom d’entreprise *optionnel*
  + Si particulier demande du poste occupé *optionnel*
  + Si société demande du SIREN *optionnel*
  + TVA intracommunautaire *optionnel*
  + Adresse (rue, ville, code postal, pays) *optionnel*
  + Téléphone *optionnel*
  + Mail *optionnel*
  + Site web *optionnel*
  + Etiquette *optionnel (si j’ai le temps)*
* Un manager peut modifier un contact
* Un admin peut désactiver un contact
* Un super admin peut supprimer un contact

1. **Admin**

* Un admin peut consulter la liste des utilisateurs
* Un admin peut désactiver un utilisateur
* Un admin peut ajouter un utilisateur
* Un admin peut attribuer des rôles a un utilisateur
* Un admin peut gérer les formulaires (ajouter des champs, modifier/déplacer des champs, supprimer des champs)

1. **Extra/Global**

- Un utilisateur peut accéder à son profil en cliquant sur son logo dans le header

- Un utilisateur peut se déconnecter depuis son profil

- BDD : date de création + la personne qui a créé le contact.

Question :

* Liste de champs prédéfini pour le contact où rajout de n’importe quel champ ?